

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr. T-179

ŠALČININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos organizavimą ir tvarkymą, mokymosi pagal privalomojo švietimo programas kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – vaikas nuo gimimo iki 18 metų, kurio gyvenamoji vieta yra deklaruota Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje arba vaikas įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje.

Nesimokantis vaikas – savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas iki 16 metų, neįregistruotas Mokinių registre.

Mokyklos nelankantis vaikas – įregistruotas Mokinių registre vaikas, besimokantis savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, tačiau per mėnesį praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas.

NEMIS – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, kurios duomenis apie nesimokančius vaikus atnaujinama NEMIS tvarkytojas Švietimo informacinių technologijų centras.

VVAIŲT – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

II SKYRIUS VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR TVARKYMAS

3. **Vaikų apskaitos tvarkytojas** – Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

4. Švietimo ir sporto skyrius:

4.1. organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus ir mokyklos nelankančius mokinius rinkimą ir tvarkymą, vaikų faktinės gyvenamosios vietos, nesimokymo, mokyklos nelankymo priežasčių nustatymą;

4.2. teikia į NEMIS įtrauktų savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų sąrašus VVTAIŲT Vilniaus apskrities skyriaus Šalčininkų rajono savivaldybės teritoriniam padaliniiui, seniūnijoms siekdamas nustatyti jų nesimokymo priežastis;

4.3. prareikus kreipiasi į policijos, sveikatos priežiūros įstaigas, į kitų savivaldybių administracijas ir įstaigas dėl duomenų apie nesimokančio vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo priežasčių nustatymo;

4.4. jei turi pagrįstų įtarimų, kad gali būti pažeidžiama vaiko teisė mokytis, kreipiasi į teritorinę policijos įstaigą dėl tarnybinės pagalbos ir prašo nustatyti tokių vaikų faktinę gyvenamąją vietą;

4.5. patikslintą informaciją apie nesimokančius vaikus pateikia Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

5. Švietimo ir sporto skyriaus specialistas, atsakingas už Nesimokančių ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkymą, įveda gautus duomenis į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka.

6. Seniūnija:

6.1. kasmet iki birželio 1 d. pateikia savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui bei savo seniūnijos teritorijoje esančioms mokykloms vaikų, kuriems tais kalendoriniais metais įstatymo nustatyta tvarka privalomas priešmokyklinis ugdymas, sąrašus (Aprašo priedas); iki einamųjų mokslo metų pradžios (rugpjūčio 31 d.) juos patikslina; duomenys teikiami apie visus vaikus, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnijoje bei apie vaikus, kurie faktiškai gyvena seniūnijoje, bet jų deklaruota gyvenamoji vieta yra kitur;

6.2. informuoja nedelsiant (per 3 darbo dienas) savo teritorijoje esančias mokyklas apie naujai į seniūniją atvykusius gyventi vaikus.

6.3. bendraudama su vietos bendruomene, su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) surenka ir teikia savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, vaikų apskaitos tvarkytojui, informaciją apie nesimokančių vaikų faktinę gyvenamąją vietą ir jų nesimokymo priežastis, nurodo informacijos šaltinį;

7. VVAIT Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Šalčininkų rajone:

7.1. bendradarbiaudamas su vietos bendruomene, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) surenka ir teikia vaikų apskaitos tvarkytojui informaciją apie nesimokančių vaikų faktinę gyvenamąją vietą ir jų nesimokymo priežastis;

7.2. gavęs informaciją apie nesimokančius vaikus, nustato, ar nėra pažeidžiama vaiko teisė mokytis, prireikus taiko poveikio priemones Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Mokykla:

8.1. paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti pamokų lankomumo apskaitą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS šiuos duomenis, susijusius su mokyklos nelankančių mokinių apskaita:

8.1.1. mokyklos nelankančio mokinio praleistų pamokų per mėnesį skaičių ir priežastį (-is);

8.1.2. pokalbio su mokyklos nelankančiu mokiniu ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais, šeimos nariais) datą, mokyklos atstovo, dalyvavusio pokalbyje vardą, pavardę, einamas pareigas, pokalbio dalyvį (tėvas, motina ir pan.), mokyklos nelankymo priežastį, pastabas;

8.1.3. duomenis įrašiusio asmens vardą, pavardę, duomenų įrašymo datą;

8.1.4. duomenis apie nelankančius suvedami už kiekvieną mėnesį iki ateinančio mėnesio 5 d.

8.2. užtikrina, kad Mokinių registre esanti informacija apie mokykloje besimokančius mokinius būtų tiksli ir teisinga. Atvykus naujam mokiniui, informaciją atnaujina per 3 darbo dienas;

8.3. remdamasi šia Tvarka, pasitvirtina pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarką arba integruoja pamokų/ ugdymo dienų lankomumo apskaitos nuostatas į kitus mokyklos vidaus tvarkos dokumentus;

8.4. pamokų lankomumo tvarkoje nusistato pateisinamas pamokų/ugdymo dienų priežastis, pateisinamų pamokų skaičių bei pateisinimą patvirtinančius dokumentus, jų pateikimo tvarką, pamokų lankomumo kontrolės būdus, prevencines priemones ir pagalbos organizavimo būdus nelankantiems mokiniams;

8.5. nustatydamas pranešimo apie praleistas pamokas/ugdymo dienas pateisinančių dokumentų pateikimo terminus, laikosi protingumo principo – susitaria su mokyklos bendruomene dėl adekvačių pranešimo būdų ir terminų;

8.6. papildo mokymo sutartis šalių įsipareigojimų dalyje įtraukiant tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus sutartais terminais, būdais pateikti pateisinimą dėl mokinių praleistų pamokų bei įtvirtinti tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje nustatytais susitarimais dėl vaikų nelankymo pateisinimo;

8.7. užtikrina mokiniui reikalingos mokymo(si), švietimo pagalbos teikimą mokykloje;

8.8. išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Šalčininkų savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikui ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

8.9. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko Administracinių nusižengimų kodekso straipsnių nuostatų, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinį;

8.10. vieną kartą per metus sveikatos priežiūros įstaigose atlikus privalomą profilaktinį mokinio sveikatos tikrinimą, elektroninėje informacinėje sistemoje (ESPB) užpildomas Vaiko sveikatos pažymėjimas (nuo 2020 m. sausio 1 d.) „Mokinio sveikatos pažymėjimas“, kuriame įrašomi nustatyti duomenys, tarp jų ir fizinio ugdymo grupė, išvados ir rekomendacijos švietimo ar kt. ugdymo įstaigoms. Koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimo yra visuomenės sveikatos specialisto mokykloje funkcija.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, tarybos sprendimu.
