



## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 27 d. Nr. T-(1.3 E)-336  
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 60 str. 6 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Šalčininkų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ l. e. direktorės pareigas Rimą Stankevičiūtę įregistruoti Nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T-490 „Dėl Šalčininkų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

PATVIRTINTA  
Šalčininkų rajono  
savivaldybės tarybos  
2024 m. birželio 27 d.  
sprendimu Nr. T-(1.3 E)-336

## ŠALČININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau - Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šalčininkų lopšelis-darželis „Vyturėlis“, trumpasis pavadinimas –Lopšelis-darželis „Vyturėlis“. Duomenys apie Lopšelij-darželį, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įstaigos kodas 191408945.
3. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1978 m. kovo 6 d.
4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.
6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:
  - 6.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;
  - 6.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
  - 6.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 6.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 6.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Lopšelio-darželio buveinė: J. Sniadeckio g. 15, Šalčininkai LT – 17001.
8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
10. Ugdymo kalba – lietuvių.
11. Ugdymo forma – pavienio ir grupinio mokymosi; mokymosi organizavimo būdai – kasdienis;
12. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos.
13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
15. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
16. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 16.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 16.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 16.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 16.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tenkinant vaiko prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, sudarant prielaidas jo tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje.
19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 19.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
  - 19.2. ugdyti lietuvių kalbą, kaip pagrindinę bendravimo ir mokymosi kalbą;
  - 19.3. puoselėti vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
  - 19.4. teikti visapusišką pagalbą;
  - 19.5. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems socialinės rizikos šeimose;
  - 19.6. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
  - 19.7. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);
  - 19.8. perteikti vaikams tautinės ir etninės kultūros pagrindus;
  - 19.9. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;
  - 19.10. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
  - 19.11. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;
  - 19.12. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;
  - 19.13. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką;
  - 19.14. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityviąją patirtį.
20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas :
  - 20.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais kriterijais, atsižvelgdamas į Šalčininkų rajono savivaldybės ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 20.2. užtikrina kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
  - 20.3. rengia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas, papildančias ir vaikų poreikius tenkinančias, individualizuotas ugdymo programas;
  - 20.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą ir minimalios priežiūros priemones;
  - 20.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

- 20.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 20.8. organizuoja vaikų maitinimą;
- 20.9. organizuoja tėvų švietimą (globėjų, rūpintojų) bei jų pageidavimu apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) vaikams;
- 20.10. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus;
- 20.11. dalyvauja trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose, programose ir konkursuose;
- 20.12. analizuoja veiklos pasiekimus, siekiant ugdymo kokybės;
- 20.13. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, padeda vykdyti metodinius ir statistinius tyrimus;
- 20.14. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 20.15. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:
  - 21.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;
  - 21.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;
  - 21.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
  - 21.4. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 21.5. vykdyti miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 21.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
22. Lopšelio-darželio pareigos:
  - 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
  - 22.2. vykdyti kokybišką I gimnazinio ir Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programų įgyvendinimą;
  - 22.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius; garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 22.4. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 22.5. teikti geros kokybės paslaugas;
  - 22.6. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;
  - 22.7. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 22.8. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą;
  - 22.9. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:



- 23.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo;
- 23.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
- 23.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio Ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba.
- 23.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.
24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės merui.
25. Direktorius:
  - 25.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendintas tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 25.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui bei vadovauja jų įgyvendinimui;
  - 25.3. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 25.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus ūkiui ir ugdymui, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą;
  - 25.5. rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 25.6. priima vaikus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo sutartis;
  - 25.7. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
  - 25.8. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 25.9. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;
  - 25.10. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 25.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
  - 25.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 25.13. sudaro ir nutraukia sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
  - 25.14. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 25.15. valdo, naudoja Lopšelio-darželio turta, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudai, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
  - 25.16. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
  - 25.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
  - 25.18. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
  - 25.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;
  - 25.20. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybių aprašymo nustatytas funkcijas.
26. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:
  - 26.1. Lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.3. demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Lopšelio-darželio aplinką;

26.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

27. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, į kurios sudėtį įeina visi pedagogai, dirbantys Lopšelyje-darželyje;

28. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Sekretorių atviru balsavimu renka grupės nariai pirmame posėdyje. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

29. Metodinė grupė:

29.1. tariaisi dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo, individualių ugdymo programų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo proceso aprūpinimo;

29.2. aptaria Lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus;

29.3. inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

29.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;

29.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

29.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi ir kt.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu pasitarimus.

31. Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## **V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

32. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia pedagogus, vietos bendruomenės atstovus, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšelio-darželio aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

33. Tarybą sudaro 7 nariai. 3 tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, 3 pedagogus – mokytojų taryba, vieną vietos bendruomenės atstovą – Šalčininkų seniūnija. Lopšelio-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti misiją. Tarybos nariais negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmame Tarybos posėdyje. Pirmininkas-slaptu balsavimu.

34. Tarybos pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

37. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

38. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

39. Taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

39.4. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos įsivertinimo ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui;

39.5. svarsto Lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

39.6. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos, viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

39.7. susipažįsta ir teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui lėšų naudojimo klausimais.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu dvejiems metams.

42. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių Mokytojų tarybos narių.

43. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

44. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

45. Mokytojų taryba:

45.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

45.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

45.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

45.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, metodinę tarybą;

45.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamais, klausimais.

46. Lopšelyje-darželyje veikia tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai grupėse.



47. Tėvų komitetą sudaro 2-3 nariai vieneriems mokslo metams išrinkti grupės tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimo dauguma.

48. Tėvų komitetas:

48.1. aptaria su grupės pedagogais vaikų lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo maitinimo ir kitus ugdymo proceso klausimus;

48.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

48.3. inicijuoja paramos Lopšeliui-darželiui teikimą;

48.4. teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio direktoriui.

48.5. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos (tėvų, globėjų, rūpintojų).

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

49. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

52. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšos:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

54. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Lopšelio-darželio vyr. buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lopšelio-darželio patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

55. Lopšelio-darželio finansinį auditą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės kontrolierius, centralizuotas vidaus audito skyrius. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

57. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.



## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą.

59. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

60. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

61. Lopšelio-darželio buveinė keičiama, Lopšelio-darželio filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

62. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais.

Savivaldybės meras



Zdzisław Palevič

# Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė ERIKA IGNOTAITĖ  
Data: 2024-07-12 10:01:02



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS  
Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

## LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2024-07-12 10:00:47

**PRIEIGOS RAKTAS: 20-3445940-1325613**

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

### 1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Šalčininkų lopšelis-darželis "Vyturėlis"**  
Kodas: **191408945**  
Buvęs kodas: **9140894**  
Teisinė forma: **Biudžetinė įstaiga**  
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**  
Buveinės adresas: **Šalčininkai, J. Sniadeckio g. 15, LT-17108**  
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **191408945**  
Įsteigimo data: **1980-09-01**  
Įregistravimo data: **1994-08-31**  
Versija: **13 (2024-07-12)**  
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**  
Registro tvarkytojas: **Vilniaus regionas**

### 2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

### 3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

### 4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tenkinant vaiko prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, sudarant prielaidas jo tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje. Veikla: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10,10); priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.20)**

4.1. **56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas**  
4.2. **85.52 - Kultūrinis švietimas**  
4.3. **85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas**  
4.4. **85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla**  
4.5. **86.9 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla**

### 5. Organai:

5.1. **Vadovas**  
Registruota: **Nuo 1994-08-31**

5.1.1. **Asmuo: RIMA STANKEVIČIŪTĖ, a.k. 46205171044, direktorė**  
Įgaliojimų pradžios data **2022-09-05**  
Registruota: **Nuo 2022-10-07**  
**Šalčininkai, A. Mickevičiaus g. 2-20, LT-17104**

### 6. Dalyviai:

6.1. **Savininkas**  
Registruota: **Nuo 2008-03-20**

6.1.1. **Asmuo: Šalčininkų rajono savivaldybė, k. 111108099**

Registruota: **Nuo 2008-03-20**

6.2.

**Savininko teises ir pareigas igyvendinanti institucija**  
Registruota: **Nuo 1994-08-31**

6.2.1.

Asmuo: **Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, k. 111118969**  
Registruota: **Nuo 2006-06-01**

**7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

7.1.

**Vienasmenis atstovavimas**  
Registruota: **Nuo 2005-09-21**  
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

**8. Licencijuojama veikla:** įrašų nėra

**9. Kiti duomenys:**

9.1.

**Paramos gavėjo statusas**  
Registruota: **Nuo 2007-02-15**

**10. Žymos:** įrašų nėra

**11. Bankrotas:** įrašų nėra

**12. Veiklos apribojimai:** įrašų nėra

**13. Steigimo dokumentai:**

13.1.

**Nuostatai**  
**Dokumento data: 2024-06-27**  
**įregistruotas 2024-07-12**

**14. Kita informacija:** įrašų nėra

**15. Kontaktinė informacija:**

Elektroninio pašto adresas: **darzelis.vyturelis@gmail.com**  
Internetinės svetainės adresas: **www.salcininkuvyturelis.lt**

2024-07-12 10:00:47

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą paruošė:

Asmenų registravimo centro Juridinių asmenų registro Vilniaus skyriaus Vilniaus 2 Juridinių asmenų registro duomenų tvarkymo grupės Registratorė ekspertė

ERIKA IGNOTAITĖ